

受付番号

K E S 申請時調査票

記入日：____年____月____日 構築講座受講日：____年____月頃

企業・団体名：____ 代表者名____

記入者名：____ 電話：____ FAX：____

K E S の申請ステップ： ステップ1 ステップ2 （どちらかに○）

業種：____

サイトの所在地：〒____

〒____

交通手段：____ 最寄駅名____ 徒歩____ 分

資本金：____万円

従業員数（経営者含む）：計____人（正社員____名、パート____名）

申請の動機：取引先の要請、時代に後れない様自主的に、その他（どれかに○）

コンサル申込みの記入欄（コンサル申し込み時）

環境管理責任者：____、未定 取得希望時期____頃、未定

コンサル開始希望日：____月____日

環境側面の使用量の把握可否： 電力（済、未） ガス（済、未）

上水（済、未） 紙（済、未）

コンサルタント申し込みの場合はここより上をご記入の上 FAX か郵送又はご持参願います。

※請求書を発行いたしますので、別に見積書が必要な場合は事務局までご連絡ください。

審査申込記入欄

サイトの数：____ 部門数：____

公害処理施設： あり（水質、大気、騒音、振動、臭気、他） なし

劇物・毒物の使用、保管： あり（タンクあり、タンクなし） なし

マニュアルの作成： 済み 未完（完成予定日：____）

審査の申請には次のことが済んでいる必要があります。

環境活動の実施：3ヶ月間実行済み、又は本審査までに実行の見通し____

最高責任者による評価：実施済みまたは実施日決定済み____

ステップ2の場合：自己評価 → 実施済み又は実施日決定済み____

※コンサルなしで審査請求される場合は、別に審査申請書も必要ですので事務局までご相談ください。